

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА



И.И. Слепцов  
2017 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

**Версия 2.0.**

Дата введения: < март 20 17 г.>

<b>Утверждено</b>	Решение Ученого совета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от « <u>22</u> » <u>февраля</u> 20 <u>17</u> г. № _____			
<b>Версия: 2.0</b>	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСП. док	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1 из 18

## Содержание

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Основные права и обязанности обучающихся
- Раздел 3. Права и обязанности администрации Академии
- Раздел 4. Организация образовательного процесса
- Раздел 5. Староста группы
- Раздел 6. Порядок в помещениях и на территории Академии
- Раздел 7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины
- Раздел 8. Поощрения за успехи на учебе

## **1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее в тексте — Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее в тексте — Академия) разработаны в целях способствования организации учебного и воспитательного процесса, укреплению учебной дисциплины. Настоящие Правила направлены на воспитание у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, профилактику правонарушений, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее в тексте — Устав Академии). Правила устанавливают порядок проведения учебного процесса, права и обязанности обучающихся Академии.

1.3. Действие настоящих Правил и Устава Академии распространяется в полном объеме на все категории обучающихся, а также посетителей мероприятий для обучающихся Академии.

1.4. Основой соблюдения дисциплины являются знание и соблюдение обучающимися законодательства Российской Федерации, требований Устава и локальных актов Академии, также личная ответственность каждого студента за поддержание в Академии внутреннего порядка.

1.5. В связи со спецификой подготовки специалистов в Академии, заключающейся в сочетании учебного процесса в зданиях и помещениях Академии с проведением производственной (учебной, научной) практики обучающихся и учебных занятий на базовых предприятиях, студенты во время пребывания на базовых предприятиях обязаны соблюдать требования установленных на этих предприятиях правил внутреннего распорядка.

1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Академии. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

1.7. Настоящие Правила распространяются на студентов, слушателей курсов повышения квалификации и другие категории обучающихся Академии в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

## **2. Основные права и обязанности обучающихся**

2.1. Студенты имеют права:

2.1.1 предусмотренные в Конституции РФ, Федеральном законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34,43,45), нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих правоотношения, возникающие из права граждан на образование, а также в Уставе Академии;

2.1.2. пользоваться библиотекой, читальными залами, аудиториями, кабинетами, учебными, учебно-вспомогательными помещениями, компьютерной и организационный техникой, в пределах учебного расписания и в соответствии с учебным планом;



2.1.3. участвовать в обсуждении учебных вопросов через свои представительные органы, касающиеся совершенствования учебного процесса, стипендиального обеспечения, быта и отдыха.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. выполнять требования Устава Академии, настоящих правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4. бережно относиться к имуществу Академии, соблюдать чистоту и порядок;

2.2.5. уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Академии, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Академии, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Академии, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в вузе;

2.2.6. выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

2.2.7. выполнять приказы и распоряжения руководства;

2.2.8. приобретать навыки организации воспитательной работы;

2.2.9. активно участвовать в общественной жизни Академии;

2.2.10. при неявке на занятия представить данные о причинах пропуска занятий.

2.3. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Академии выносить имущество Академии и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. В случае выноса без разрешения администрации имущества Академии она вправе применить любое взыскание, вплоть до отчисления из вуза.

2.4. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных помещениях и общежитии обеспечивают технический персонал и студенты на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Академии распорядком.

### **3. Права и обязанности администрации Академии**

3.1. Администрация Академии обеспечивает выполнение вузом уставных задач, организацию учебного и воспитательного процесса, создание необходимых условий для получения обучающимися качественного образования.

3.2. В целях выполнения Академией своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений, настоящих Правил, должностные лица администрации, работники соответствующих структурных и учебных подразделений в пределах своих компетенций обязаны:

3.2.1. при необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт) и принадлежащих им электронных пропусков, студенческих билетов и т.п.;



3.2.3. требовать от нарушителей Устава Академии и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

3.2.4. составлять в установленном порядке протокол о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

3.2.5. входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Академии для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;

3.2.6. своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций и обучающихся, направленные на улучшение уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся Академии;

3.3. К участию в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных действующим законодательством, структурные и учебные подразделения, органы общественной самодеятельности, временные трудовые коллективы и отдельные лица, права, обязанности и ответственность которых в этих случаях регламентируются специальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.4. Противодействие представителям администрации, структурных и учебных подразделений Академии, преподавательского состава, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Учебным считается время, в течение которого слушатели, студенты и аспиранты, согласно нормативным правовым актам об образовании и профессиональном обучении, учебным и научно-исследовательским задачам Академии, выполняют учебный план и планы индивидуальной работы, реализуя свои права и соответствующие обязанности.

4.2. Продолжительность учебного времени слушателей, студентов и аспирантов определяется в соответствии с расписанием, утвержденным в установленном порядке. Лицам, окончившим очную аспирантуру (выпускникам аспирантуры), время обучения в очной аспирантуре включается в стаж научной и научно-педагогической работы с занесением соответствующей записи в трудовую книжку.

4.3. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

4.4. Продолжительность занятий составляет 45 минут. После конца занятий устанавливается перерыв продолжительностью 15 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

Вход студентов в аудиторию после второго звонка запрещается до перерыва.

4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.



4.6. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских каждый курс делится на группы. Состав групп устанавливается приказом ректора в зависимости от характера практических занятий.

4.7. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и общественными организациями университета.

4.8. Во время проведения занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя, ответы своих сокурсников и выполнять те задания, которые для них устанавливает преподаватель.

4.9. Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить соответствующие факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности людей, которые не поддерживают данную точку зрения. Желание обучающегося задать вопрос преподавателю, попросить о чем-либо, определяется поднятием руки.

4.10. Пропуски обязательных учебных занятий как грубое нарушение правил внутреннего распорядка являются основанием для применения дисциплинарного взыскания. В случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, он должен поставить в известность старосту или куратора группы.

Уважительными причинами пропусков занятий являются:

- заболевание, подтвержденное медицинским документом соответствующего образца;
- иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

4.11. В случае длительной болезни обучающегося и (или) пропуска занятий по уважительным причинам свыше одного полугодия, обучающемуся по его заявлению приказом ректора может быть предоставлен академический отпуск в порядке, предусмотренном Положением о порядке предоставления академического отпуска студентам Академии.

4.12. Во время проведения экзамена (зачета) каждый обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно. Помощь других обучающихся не допускается.

Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель.

Запрещается использование обучающимися вспомогательных технических средств (ноутбук, мобильный телефон, аудио - и видеоаппаратура и т.д.) при проведении экзаменов (зачетов), кроме случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена (зачета).

4.13. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

4.14. Итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

4.15. К итоговым аттестационным испытаниям, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего или среднего профессионального образования, разработанной Академией в соответствии с требованиями стандартов.

4.16. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику Академии



присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.

Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

#### **4. Староста группы**

5.1. В каждой группе избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который в дальнейшем назначается приказом ректора Академии.

5.2. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

5.3. В функции старосты группы входят:

5.3.1. персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

5.3.2. представление декану факультета данных о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причины опоздания;

5.3.3. наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

5.3.5. извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий деканом факультета;

5.4. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

5.5. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебных подразделениях и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов.

#### **6. Порядок в помещениях и на территории Академии**

6.1. В помещениях и на территории Академии запрещается:

6.1.1. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять алкоголь, наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

6.1.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

6.1.3. играть в карты;

6.1.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

6.1.5. курить;

6.1.6. сквернословить;

6.1.7. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;



6.1.8. наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

6.1.9. портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

6.1.10. создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Академии;

6.1.11. находиться в помещениях Академии в верхней одежде, головных уборах (верхнюю одежду сдавать в гардероб);

6.1.12. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

6.1.13. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

6.1.14. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

6.1.15. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;

6.1.16. передвигаться в помещениях Академии на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

6.1.17. находиться в учебных и лабораторных корпусах Академии позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

6.1.18. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Академии, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Академии без разрешения администрации;

6.1.19. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

6.1.20. передавать пропуски для проезда на территорию и прохода в помещения Академии другим лицам;

6.1.21. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Академии вне специально отведенных для этих целей мест.

6.2. Проход в учебные, лабораторные корпуса и общежития Академии студентов, аспирантов, а также обучающихся по программам дополнительного образования и повышения квалификации осуществляется строго по электронным пропускам.

6.3. В случае отсутствия электронного пропуска проход на территорию осуществляется по документу, удостоверяющему личность, на основании запроса от деканата учебных подразделений или руководителя программ дополнительного образования или повышения квалификации.

6.4. Проход на территорию Академии посетителей кружков и курсов осуществляется по документу, удостоверяющему личность.



6.5. Проход на территорию Академии несовершеннолетних посетителей, не имеющих документов, удостоверяющих личность, осуществляется только в присутствии и под ответственность родителей, опекунов или сотрудников ответственных за мероприятия подразделений.

6.6. Находясь на территории Академии, все обучающиеся должны иметь при себе пропуска и студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации, структурных и учебных подразделений, преподавательского состава и работников соответствующих служб.

6.7. В Академии устанавливается следующий режим работы. Пребывание в учебных и лабораторных корпусах Академии обучающихся разрешается:

- в рабочие дни с 08:00 до 22:00;
- в субботу с 08:00 до 19:00.

Пропуск в учебные и лабораторные корпуса прекращается:

- в рабочие дни в 21:00;
- в субботу в 18:00.

Порядок работы Академии и пропускной режим в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом Академии.

Проход и пребывание в помещениях и на территории Академии вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного разрешения администрации Академии.

## **7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

7.1. Ответственность за нарушение настоящих Правил наступает в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

7.2. За нарушение учебной дисциплины, положений Устава Академии и настоящих Правил к обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

7.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются на основании приказа ректора Академии.

7.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения или отказа от объяснения в письменной форме.

7.5. Отчисление из Академии обучающихся очной формы образования за нарушение положений Устава Академии и настоящих Правил производится с учетом мнения профсоюза студентов.

7.6. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах); оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.7. За совершение на территории Академии нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Академии. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия.

7.8. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Академии, нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## **8. Поощрения за успехи на учебе**

8.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии для обучающихся:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) награждение ценным подарком;
- г) выдача денежной премии.

8.2. Поощрения к обучающимся применяются администрацией по согласованию с профсоюзом студентов.

8.3. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся.

8.4. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц.



## Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра коневодства и частной зоотехники
5	Кафедра агробиохимии
6	Кафедра агрономии
7	Кафедра физвоспитания
8	Деканат факультета ветеринарной медицины
9	Кафедра анатомии и хирургии сельскохозяйственных животных
10	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы, патанатомии и гигиены
11	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
12	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
13	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
14	Деканат инженерного факультета
15	Кафедра прикладной механики
16	Кафедра технологических систем АПК
17	Кафедра энергообеспечения в АПК
18	Кафедра природообустройства
19	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
20	Кафедра Отраслевая экономика и управление
21	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
22	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
23	Председатель методической комиссии инженерного факультета
24	Председатель методической комиссии департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию
25	Учебно-методический совет
26	Учебно-методический отдел
27	Научно-исследовательская часть
28	Отдел мониторинга качества образования
29	Отдел по воспитательной работе
30	Октемский филиал

