	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»
	Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Приложение № \_\_\_ к приказу  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
от «25» 11. 2020 г. № 01/58P


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ  
И.И. Слепцов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Дата введения: < \_\_\_\_\_ 2020 г.>

Якутск, 2020

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»
	Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус Научно-исследовательской части (далее – НИЧ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Университет), его основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и отделами Университета.


1.2. Координацию процессов и процедур деятельности НИЧ в организационно-технических вопросах осуществляет проректору по научной работе и инновациям (далее проректор по НРИИ). Координацию процессов и процедур деятельности проектных групп НИЧ осуществляет начальник НИЧ.

1.3. Управление является структурным подразделением Университета.

1.4. Решение о реорганизации НИЧ принимается ректором Университета, на основании представления проректора по НРИИ.

1.5. НИЧ осуществляет свою деятельность под руководством начальника НИЧ. Назначение на должность начальника НИЧ и освобождение от нее производится на основании приказа ректора Университета, по представлению проректора по НРИИ. Исполнение обязанностей начальника НИЧ в период его отсутствия возлагается на руководителя отдела и/или ведущего специалиста отдела.

1.6. В своей деятельности НИЧ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 22 августа 1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Федеральным законом РФ от 10 июля 2000 г. №92-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; «Положением о научной деятельности высших учебных заведений» утвержденным Государственным комитетом по высшему образованию №614 от 22 июня 1994 года; Федеральным законом от 13 января 1996 г. №12-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «об образовании»; Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства образования РФ, Уставом Университета, приказами ректора и распоряжениями проректора НРИИ Университета, решениями Ученого совета Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Арктический государственный агротехнологический университет»
<b>Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</b>	

1.7. Основная цель организации Научно-исследовательской части заключается в следующем:

- проведение фундаментальных исследований по решению проблем естественных, общественных, гуманитарных и технических наук;
- проведение прикладных исследований по решению актуальных задач в агропромышленном, лесопромышленном комплексе Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- внедрение результатов законченных Научно-исследовательских работ;
- (НИР) и Опытно-конструкторских работ (ОКР) в производство; укрепление связей научной работы с учебно-воспитательным процессом через широкое вовлечение преподавателей и студентов к работе в студенческих научных кружках, использованию результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе;
- всемерное содействие в подготовке научных кадров и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава; участие в решении важнейших научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего образования в Российской Федерации и Республике Саха (Якутия).

Сведения о НИЧ, о порядке его образования и его полномочиях отражаются в настоящем Положении.

1.8. Номенклатура дел НИЧ приведена в приложении 1.

1.9. Код подразделения – 11.

## 2. Функции и задачи

### 2.1. Функции НИЧ:

Научно-исследовательская часть разрабатывает и представляет на утверждение руководству Университета в установленном порядке проекты перспективных и годовых планов НИР и ОКР.


2.1.1. Осуществляет общее руководство и координацию работ Совета молодых ученых и студенческих научных кружков Университета.

2.1.2. Определяет направления научной деятельности временных трудовых коллективов, входящих в состав научно-исследовательской части, организует и координирует их работу.

2.1.3. Осуществляет в установленном порядке связи с предприятиями и организациями на основе хозяйственных договоров, договоров на передачу научно-технических достижений и договоров о творческом содружестве.

2.1.4. Готовит материалы для заключения договоров на выполнение научных исследований и опытно-конструкторских работ.

2.1.5. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Арктический государственный агротехнологический университет»
<b>Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</b>	

плановых документов и методических материалов.

2.1.6. Организует выполнение кафедрами госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ, предусмотренных тематическим планом Университета, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний.

2.1.7. Осуществляет координацию работ по проблемам, предусмотренным в тематическом плане Университета, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении важнейших из них.

2.1.8. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами Университета и соисполнителями.

2.1.9. Оказывает консультативную помощь в осуществлении государственной регистрации результатов научных исследований и контролирует представление исполнителями отчетов по завершенным научно-исследовательским работам и их этапам.

2.1.10. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

2.1.11. Утверждает и представляет на рассмотрение научно-технического совета Университета научные отчеты о работах, выполненных кафедрами.

2.1.12. Оказывает содействие в организации работ по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений, свидетельств баз данных.


2.1.13. Контролирует практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказывает техническую помощь при их внедрении.

2.1.14. Разрабатывает предложения о внедрении результатов законченных НИР и представляет их в установленном порядке в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) и другие организации.

2.1.15. Готовит и представляет на обсуждение Ученого Совета годовой отчет о научной деятельности Университета; отчет, одобренный Ученым Советом Университета, представляется в установленном порядке в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) и другие организации.

2.1.16. Способствует повышению эффективности научно-исследовательской работы на кафедрах, рациональной расстановке работников, принимает меры по повышению их творческой и публикационной активности.

2.1.17. Подготавливает предложения по улучшению организации НИР и ОКР в структурных подразделениях Университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»
	<b>Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</b>

2.1.18. Оказывает содействие по обеспечению кафедр научным оборудованием, материалами и другими ресурсами, необходимыми для проведения научно-исследовательских работ, контролирует сохранность оборудования, аппаратуры и приборов и рациональное их использование.

2.1.19. Разрабатывает предложения и принимает участие в проведении международных, российских, региональных, внутриведомственных и других научно-технических конференциях, совещаниях, симпозиумах и семинарах.

2.1.20. Принимает участие в издании сборников научных трудов, рекомендаций, проспектов, буклетов и другой научной продукции.

2.1.21. Осуществляет подготовку и проведение мероприятий, регламентирующих разработки, предназначенные к внедрению.

2.1.22. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы Университета.

2.1.23. Подготавливает предложения о размерах оплаты труда работников, привлекаемых для выполнения хоздоговорных работ, на условиях штатного совместительства, в зависимости от объема и сложности проводимых исследований.

2.1.24. Научно-исследовательская часть обеспечивает участие Университета в международных, республиканских, региональных и всероссийских выставках, посвященных научно-исследовательской работе.

2.1.25. Научно-исследовательская часть Университета осуществляет руководство и обеспечивает организацию международного, регионального и республиканского сотрудничества в области научных исследований.


2.2. Исходя из указанных выше функций, основные задачи НИЧ состоят в том, чтобы обеспечить:

2.2.1. Организацию и осуществление научно-исследовательской работы в Университете;

2.2.2. Участие в подборе научно-педагогических кадров, проведение работы по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации; разработку проектов локальных актов Университета по основным направлениям деятельности;

2.2.3. Контроль исполнения распорядительных документов вышестоящих органов, Планерного заседания, Ученого совета, руководства Университета и заявлений граждан; организацию документооборота в Университете, в том числе с использованием системы электронного документооборота (ОД).

2.2.4. Решение иных задач в соответствии с целями и задачами НИЧ.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»
	<b>Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</b>

### 3. Организация

3.1. НИЧ является самостоятельным структурным подразделением Университета. НИЧ формируется и действует на основании настоящего Положения, Структурным подразделением научно-исследовательской части является отдел по научно-исследовательской работе, отдел по инновационному внедрению, отдел патентования, редакционный отдел.

3.2. Руководство отделами осуществляют специалисты с высшим образованием и/или с учеными степенями. Руководитель отдела НИР исполняет обязанности начальника научно-исследовательской части.

3.3. Численность НИЧ, ее внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании.

3.4. Начальник НИЧ назначается ректором Университета.

3.5. В структуру НИЧ входит начальник НИЧ, руководитель отдела по инновационному внедрению, ведущий специалист-патентовед, ведущий специалист, специалист-редактор.

3.6. НИЧ не реже 1 раза в год отчитывается перед ректором Университета.

### 4. Требования к сотрудникам

4.1. Сотрудники НИЧ должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

4.2. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников НИЧ определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

### 5. Права

5.1. Отдел и его сотрудники вправе:


5.1.1. Получать поступающие в НИЧ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета информацию.

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов административной и организационной работы в целом.

5.1.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

5.1.5. Вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников структурных подразделений. Давать структурным подразделениям

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Арктический государственный агротехнологический университет»
<b>Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</b>	

Университета обязательные для исполнения указания по всем вопросам, входящим в компетенцию НИЧ.

5.1.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию НИЧ.

5.1.7. С разрешения ректора Университета самостоятельно или с помощью сотрудников проверяемого подразделения снимать копии с полученных документов, в том числе копии файлов, копии любых записей, хранящихся в локальных вычислительных сетях и автономных компьютерных системах, а также расшифровки этих записей.

5.1.8. Привлекать при необходимости сотрудников иных структурных подразделений Университета для решения задач в сфере административно-организационной работы.

5.1.9. Получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников проверяемого подразделения необходимые для проведения проверки документы, в том числе: приказы и другие распорядительные документы, изданные руководством образовательного учреждения и его подразделений; договоры; кадровые документы и иные документы.

5.1.10. Контролировать и требовать выполнения установленных правил работы с документами в Университете.

5.1.11. Возвращать исполнителям документы и требовать их доработки в случае нарушений установленных правил.

5.1.12. Осуществлять проверку организации делопроизводства в структурных подразделениях Университета.

### 6. Обязанности

6.1. НИЧ и его сотрудники обязаны:

6.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.


6.1.2. Своевременно выполнять приказы и распоряжения руководства Университета.

6.1.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, выполнять установленные нормы труда.

6.1.4. Бережно относиться к имуществу Университета и других работников.

6.1.5. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с предписаниями настоящего Положения.

6.1.6. Обеспечивать сохранность и возврат полученных от соответствующих подразделений документов.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Арктический государственный агротехнологический университет»
<b>Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</b>	

6.1.7. Разрабатывать рекомендации и указания по устранению выявленных нарушений.

6.1.8. Осуществлять контроль исполнения рекомендаций и указаний по устранению нарушений

### 7. Ответственность

7.1. НИЧ несет ответственность:

7.1.1. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на НИЧ задач и функций.

7.1.2. За полноту, своевременность и достоверность документации, представляемой отчетности и информации

7.1.3. Ответственность сотрудников НИЧ устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами и трудовым законодательством.

Начальник НИЧ





К.Р. Нифонтов

«ОЗНАКОМЛЕНЫ»

Сотрудники НИЧ:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»
	Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»
	Положение о научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Приложение 1

Номенклатура дел научно-исследовательской части университета

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения дела и номера статей по перечню	Примечание
	Приказы, распоряжения ректора, проректоров АГАТУ	1 папка	ДНМ (ст. 6а)	Подлинники в общем отделе
	Положение о научно-исследовательской части.	1 папка	Постоянно (ст. 16)	Подлинник в НИЧ
	Должностные инструкции работников.	1 папка	3 года (ст. 35 б) ПСП	Подлинники в НИЧ
	Тематические планы научно-исследовательских работ АГАТУ	1 коробка	Постоянно (ст. 20)	
	Планы работы, протоколы, стенограммы заседаний и документы к ним (списки участников, тезисы докладов), отчеты о деятельности научно-технического совета (предложения на утверждение ученому совету АГАТУ)	1 папка	Постоянно (ст. 92, 94, 95)	
	Годовой отчет университета о выполнении научно-исследовательских работ	1 папка	Постоянно (ст. 198 а)	
	Отчеты о научно-исследовательской деятельности факультетов, филиала	1 коробка	5 лет (ст. 201)	
	Регистрационные информационные карты	1 папка	10 лет ЭПК (ст. 39)	
	Договоры с учреждениями, организациями и предприятиями на выполнение научно-исследовательской работы и документы к ним (технические задания, план работ, акты приемки-передачи, переписка и др.)	5 коробок	5 лет (ст. 1288)	После истечения срока действия договора
	Итоги научно-исследовательской работы по тематическим планам (аннотированные отчеты)	1 папка	5 лет (ст. 201)	
	Итоги научно-исследовательской работы по тематическим планам (развернутые отчеты)	1 коробка	5 лет (ст. 201)	
	Документы (заявки, конкурсная документация, переписка) по организации участия АГАТУ в конференциях, конкурсах и др. научных мероприятиях	1 коробка	5 лет ЭПК (ст. 255)	
	Номенклатура дел научно-исследовательской части	1 папка	ДЗН (ст. 67 б)	
	Учредительные документы (свидетельства о реорганизации, лицензии АГАТУ). Копии	1 папка	Постоянно (ст. 15, 19, 21)	
	Соглашения Арктического ГАТУ с РФФИ, РГНФ о победителях	1 папка	ДМН ЭПК	

	конкурсов. Копии			
	Реестры победителей российских конкурсов	1 папка	До ликвидации организации (ст. 26)	
	Список участников конкурсов, объявленных РФФИ, РГНФ, Роснаукой	1 папка	3 года (ст. 507)	
	Список текущих российских и международных грантовых конкурсов	1 папка	ДМН (ст. 2506)	

Сокращения: ДМН – до минования надобности; ДЗН – до замены новыми; ПЗН – после замены новым; ЭПК – экспертно-проверочная комиссия