



Положение о кафедре Физического воспитания и спорта

Настоящее положение определяет статус кафедры Физического воспитания и спорта Агротехнологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет», ее основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета, а также сторонними организациями.

Настоящее положение о кафедре Физического воспитания и спорта (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Устава ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

Настоящее положение о кафедре Физического воспитания и спорта разработано на основе Типового положения о кафедре, утвержденного ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет».

1. Общие положения

1.1. Кафедра Физического воспитания и спорта (далее – кафедра) является основным научно-образовательным структурным подразделением университета. Кафедра осуществляет образовательную, научную, инновационную и международную деятельность, развитие кадрового потенциала путем привлечения сотрудников и развития их компетенций.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета университета, Ученого совета Агротехнологического факультета, приказами и распоряжениями ректора, декана факультета.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета, после рассмотрения на Ученом совете Агротехнологического факультета. Непосредственно подчиняется декану факультета, структурным

подразделением которого она является и осуществляет образовательную деятельность по реализации цели, задач, функций и ОПОП в согласованном взаимодействии с деканатом и соответствующими учебными подразделениями вуза

1.4. Общее руководство осуществляется ректором университета, непосредственное - заведующим кафедрой. При реорганизации кафедры в форме слияния ее функции, права и обязанности переходят к образовавшейся в результате объединения кафедры.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Состав и штатную численность кафедры утверждает ректор по представлению заведующего кафедрой с согласованием декана факультета.

1.7. За кафедрой закрепляются спортивные сооружения, помещения, необходимые для обеспечения спортивно-массовой, образовательной и научной деятельности (спортивные залы, учебные и научные лаборатории, аудитории, кабинеты и другие оборудованные помещения, обеспечивающие физкультурно-оздоровительный, учебный и научный процесс).

1.8. За кафедрой может быть закреплено оборудование, спортивные инвентари и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо из числа работников кафедры, назначенное приказом ректора.

1.9. Кафедра имеет соответствующую документацию, отражающую содержание учебной программы по физической культуре, научно-исследовательскую и спортивную работу, реализацию календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2. Руководство кафедрой

2.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с положением о кафедре по рекомендации кафедры путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих, высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.2. С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом университета, утверждаемым Ректором.

2.3. Заведующий кафедрой обязан:

- Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по спортивным, физкультурно-образовательным направлениям, укреплять и развивать связи с органами управления образования и оздоровительными центрами по физической культуре и спорта.
- Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и развития рынка труда спортивных видов спорта и оздоровительных мероприятий на

- кафедре.
- Формировать предложения по улучшению ведения учебно-тренировочного процесса по профилю кафедры.
 - Организовать межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.
 - Обеспечивать выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.
 - Создать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных понятий здорового образа жизни, обеспечивающих успешность прикладной физической подготовки выпускников.
 - Разрабатывать систему качества подготовки специалистов на кафедре.
 - Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.
 - Организовать проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.
 - Присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.
 - Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов по учебно-методической, научной и спортивно-массовой деятельности работников кафедры.
 - Подготавливать заключения по учебным программам и спортивным дисциплинам кафедры.
 - Создать и читать теоретические курсы по физической культуре, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме.
 - Представлять на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.
 - Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения.
 - Осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования.
 - Обеспечивать проведение и сдачу контрольных тестов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по физической культуре, анализировать их результаты и информировать о них на заседаниях кафедры.
 - Организовать проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривать диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени.
 - Руководить научно-исследовательской работой сотрудников кафедры.
 - Организовать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.
 - Обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых

научных результатах.

- Обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия.
- Организовать работу и непосредственно принимать участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.
- Контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.
- Вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре.
- Изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь молодым преподавателям кафедры.
- Руководить подготовкой научно-педагогических кадров.
- Планировать повышение квалификации преподавателей кафедры.
- Участвовать в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливать связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.
- Принимать участие в международной деятельности кафедры, факультета, университета устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
- Участвовать в разработке штатного расписания кафедры образовательного учреждения.
- Обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.
- Контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.
- Уведомлять непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- При создании работником каких-либо объектов интеллектуальной собственности, в рамках его должностных обязанностей, исключительные права на такие объекты принадлежат университету.

2.4. Заведующий кафедрой имеет право:

- Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие её работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры, её структурными подразделениями и студентами.
- Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.
- Избирать и быть избранным в Ученом Совете университета.

- Вносить необходимые корректировки в любые планы работы кафедры и её работников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке.
- Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию её учебной, научной и иной деятельности.
- Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, обучающихся, а также при необходимости работников других кафедр университета, иных организаций и предприятий.
- На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлеченных средств предприятий или организаций.
- Требовать письменные отчеты от работников кафедры по любому виду выполняемой работы.
- Подбирать в соответствии с установленным порядком кандидатуры работников кафедры и кандидатов в аспиранты и представлять их на утверждение ректору.
- Принимать к рассмотрению диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или (по представлению ректора университета) другими соискателями (аспирантами, докторантами).
- Вносить декану факультета предложения о представлении обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающегося, вплоть до отчисления из университета, в том числе, вносить предложения декану факультета о представлении работников кафедры к различным формам морального и (или) материального поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.
- Посещать учебные, учебно-тренировочные занятия, а также зачеты по выбору.
- Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета соответствии с Уставом университета и коллективным договором.
- В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

2.5. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, учебно-методической, научной, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы кафедры.

3. Структура и кадровый состав

3.1. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.2. К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, тренеры по видам спорта, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал.

3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава, тренеров без конкурсного отбора по видам спорта и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору (контракту), заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом университета.

3.4. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора

3.5. Расторжение трудовых договоров со всеми категориями работников Университета осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

4. Основные функции кафедры

4.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством поддержания здоровья, выполнения спортивной, судейской квалификации по оздоровительной и спортивно-массовой деятельности.

4.2. Удовлетворение потребности общества и государства в оздоровлении будущих специалистов и подготовки спортсменов по различным видам спорта.

4.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования

4.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

4.5. Распространение знаний по физической культуре среди населения, повышение образовательного и культурного уровня студентов-спортсменов.

5. Основные задачи кафедры

5.1. Кафедра реализует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом, графиком учебного процесса и программами дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне с использованием современных мультимедийных средств по всем формам обучения (очной, заочной).

5.2. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение, включающее подготовку учебников, учебных пособий, рабочих программ учебных дисциплин, конспектов лекций, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

5.3. Кафедра организует постоянный контроль за качеством преподавания и освоением всех закрепленных учебных дисциплин. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие образовательным стандартам, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.4. Преподаватели кафедры осуществляют планирование и руководство самостоятельной работой студентов. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала по физической культуре, выполнения рефератов студентами временно освобожденных по состоянию здоровья от занятий физической культуры. График сдачи теоретического курса каждого семестра утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов.

5.5. Кафедра проводит научные работы, соответствующие ее профилю; научно-исследовательские работы в области теории и методики физической культуры высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает организациям консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

5.6. Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.7. Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными компьютерными технологиями и их широкое внедрение в учебный процесс.

5.8. Кафедра осуществляет воспитательную работу среди студентов через действующую в Университете физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия взаимодействуя со студенческими общественными

организациями, студенческими спортивными обществами, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета.

6. Права

Кафедра имеет право:

6.1. Пользоваться спортивными сооружениями, помещениями и оборудованием, закрепленными за кафедрой для проведения спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий по физической культуре со студентами, для проведения научных исследований по плану кафедры.

6.2. Подавать заявки на приобретение спортивного оборудования, инвентаря, спортивной формы, учебников, учебно-методических пособий и других материалов, необходимых для обеспечения учебного, учебно-тренировочного процесса и научно-исследовательской работы (НИР).

6.3. Устанавливать перечень видов спорта в рамках требований образовательного стандарта.

6.4. Издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности за счет выделенных на это средств.

6.5. Координировать заключение договоров со сторонними организациями и частными лицами на выполнение дополнительных образовательных услуг и проведение НИР.

6.6. Направлять своих сотрудников на международные и национальные конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.

6.7. Представлять университет в других организациях в рамках своей компетенции, участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени Университета.

6.8. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, действующим в Университете.

7. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

7.1. Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций.

7.2. Выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

7.3. Качество подготовки аттестованных студентов, уровень знаний которых должен соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также за своевременное выявление и предотвращение массового отчисления студентов за академическую неуспеваемость по дисциплинам кафедры;

7.4. Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления спортивного сооружения, оборудования и инвентаря для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

7.5. Соблюдение и исполнение Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов Университета.

8. Взаимодействие и связи

8.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, приказы и распоряжения по Университету, факультету.

8.2. Кафедра принимает к исполнению решения ученого совета Университета, учебно-методического совета, ученого совета факультета.

8.3. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и административными подразделениями в соответствии со структурой Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации, Уставом и Коллективным договором Университета.

8.4. Кафедра взаимодействует с соответствующими по профилю министерствами, учебными заведениями спортивными центрами обеспечивающих её дальнейшее развитие по всем направлениям.

9. Контроль и проверка деятельности кафедры

9.1. Работа кафедры физического воспитания и спорта осуществляется в соответствии с планами (на учебный год), охватывающими все аспекты ее деятельности. Анализ деятельности кафедры должен представлять информацию по следующим видам: учебной, методической, научно-исследовательской, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой воспитательной и др.

9.2. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют декан факультета или проректор по учебно-методической работе. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о выполнении планов производится на заседаниях факультета (департамента) или у проректоров по направлениям деятельности университета.

9.3. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета факультета и утверждается ректором.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете и утверждаются ректором.