

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

В. Федоров
«26» _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, обязанности, ответственность и организацию работы Института дополнительного профессионального образования (далее – ИДПО, Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – АГАТУ, университет).

1.2. Институт является самостоятельным административно-управленческим подразделением АГАТУ. ИДПО создано в целях организации, управления и контроля образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования в университете.

1.3. Институт создан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета.

1.4. Деятельность Института регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными нормативными актами Университета, регламентирующими сферу ДПО.

1.5. Работа Института организуется директором, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

1.6. Структура и штатное расписание Института утверждаются ректором университета по представлению первого проректора.

1.7. Права и обязанности работников Института определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также

Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами АГАТУ.

1.8. Полное наименование подразделения: Институт дополнительного профессионального образования.

Сокращенное наименование подразделения: ИДПО.

1.9. Институт может иметь фирменное наименование и фирменный знак, бланки и штампы со своим фирменным наименованием и фирменным знаком.

1.10. Институт имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках официального сайта Университета для представления актуальной информации о деятельности Института, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующим в Университете регламентом.

1.11. Реорганизация и ликвидация ИДПО осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Ученого совета Университета.

Решение ученого совета оформляется приказом ректора.

2. Цели и задачи Института

Основными задачами ИДПО являются:

2.1. Организация переподготовки и повышения квалификации слушателей для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации посредством реализации программ ДПО профессиональной переподготовки и повышения квалификации, направленных на получение новых профессиональных знаний, формирование умений и навыков, в т.ч. с учетом международных требований и стандартов, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

2.2. Удовлетворение потребностей специалистов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Дальневосточного федерального округа, других регионов РФ и зарубежья в получении качественных профессионально ориентированных образовательных услуг;

2.3. Расширение образовательного пространства Университета, участия в обеспечении непрерывного образования и развития общей системы регионального образования;

2.4. Развитие системы дополнительного профессионального образования в Университете;

2.5. Координация деятельности структурных подразделений Университета по вопросам дополнительного профессионального образования.

2.6. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации на рынке труда и

необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

2.7. Содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей обучающихся, развитие общей культуры личности, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям рыночной среды.

3. Функции Института

3.1. Организация и проведение дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) обучающихся СПО и вузов, специалистов, государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых и безработных специалистов, а также незанятого населения;

3.2. Участие в разработке и осуществлении проектов и программ, связанных со стратегией Университета в сфере ДПО на российском и зарубежном рынках образовательных услуг;

3.3. Взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и органами местного самоуправления по вопросам развития ДПО в регионе;

3.4. Содействие участию Университета в конкурсах государственных и муниципальных заказов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях по направлениям деятельности Института;

3.5. Установление деловых связей и организация от имени Университета сотрудничества с отечественными и зарубежными партнерами по вопросам ДПО;

3.6. Анализ и оценка эффективности развития ДПО в Университете и выработка стратегии его дальнейшего развития;

3.7. Изучение спроса и подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ ДПО;

3.8. Оказание методической помощи структурным подразделениям, ППС и сотрудникам Университета в разработке и актуализации учебно-методической документации по программам ДПО;

3.9. Координация текущего и перспективного планирования деятельности по реализации программ ДПО в Университете;

3.10. Координация деятельности подразделений Университета в части разработки новых направлений повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.11. Привлечение высококвалифицированных преподавателей и специалистов-практиков для реализации текущих и открытия новых программ ДПО;

3.12. Контроль за организацией учебной и учебно-методической деятельности учебных структурных подразделений по реализации программ ДПО (организация учебного процесса, качество и эффективность преподавания);

3.13. Контроль за организацией работы аттестационных комиссий в сфере ДПО;

3.14. Подготовка и предоставление аналитических и информационных материалов по вопросам деятельности Института;

3.15. Формирование и поддержка общеуниверситетской информационной базы по программам ДПО;

3.16. Организация рекламно-информационной и издательской деятельности по профилю Института;

3.17. Работа по улучшению качества услуг в сфере ДПО за счет вовлечения в образовательный процесс работодателей и внедрения современных образовательных технологий, в т.ч. дистанционного обучения;

3.18. Консультационная, экспертная и научная деятельность в рамках компетенции Института;

3.19. Ведение оперативного и статистического учета и составление отчетности в соответствии с принятым в Университете порядком документооборота.

3.20. Организация работы проекта «Моя первая профессия» в рамках реализации программ профессиональной подготовки.

4. Права и обязанности слушателей и работников Института

4.1. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение в Институт соответствующим приказом ректора или иного уполномоченного лица.

4.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, договорами на обучение, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

4.3. Слушатели Института имеют право:

- получать современные знания в соответствующей сфере деятельности;
- выбирать в установленном порядке дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в Университете нормативной, инструктивной, учебной, методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотечным и информационным фондами, а также услугами учебных, научных, спортивно-оздоровительных и иных подразделений Университета;

- принимать участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых в Университете;

- вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса и улучшению качества обучения;

- обжаловать приказы ректора или уполномоченного лица и распоряжения администрации Университета и Института в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. Слушатели Института обязаны:

- выполнять учебный план в установленные сроки;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета.

4.5. Лицам, завершившим соответствующую программу обучения, выдается документ установленного образца.

4.6. При невыполнении учебного плана, невыполнении условий договора или нарушении правил внутреннего трудового распорядка слушатель отчисляется из Института с выдачей справки с перечнем изученных за время обучения дисциплин, с указанием их трудоемкости и результатов аттестации (при наличии).

4.7. Права и обязанности сотрудников Института, а также преподавателей, реализующих программы ДПО, определены в Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

4.8. Условия труда сотрудников Института определяются Трудовым Кодексом РФ, иными актами трудового законодательства, локальными актами Университета и трудовыми договорами.

4.9. Оплата труда директора и работников Института производится в порядке и на условиях, предусмотренных «Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ» и Коллективным договором.

5. Ответственность

Институт несет ответственность за:

5.1. Надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Институт настоящим Положением;

5.2. Состояние работы по организации и функционированию процессов и процедур системы менеджмента качества по обеспечению качества подготовки специалистов в университете;

5.3. Своевременное представление установленной отчетности.

5.4. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

5.5. Работники Института обязаны:

5.5.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ИДПО.

5.5.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую ИДПО.

5.5.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

5.5.4. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора, решения ректората, поручения ректора, проректоров в установленные сроки.

5.5.5. Обеспечивать сохранность документов, компьютерной базы данных и материальных ценностей, закрепленных за ИДПО.

6. Руководство

6.1. Институт возглавляет директор, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора АГАТУ.

6.2. Директор ИДПО осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Института и подчиняется первому проректору.

6.3. Директору ИДПО подчиняются работники Института.

6.4. Директор ИДПО несет персональную ответственность:

6.4.1. За надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на него настоящей должностной инструкцией, а также работу подчиненных ему работников, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

6.4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.4.4. За своевременное представление установленной отчетности.

6.5. Директор ИДПО имеет право:

6.5.1. Подавать руководству университета предложения по изменению структуры Института, о штатном расписании, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников, их поощрении и наложении взысканий, оплате их труда и единовременным надбавкам за выполненную работу, и получать по ним ответ.

6.5.2. Получать полную и достоверную информацию, относящуюся к направлениям деятельности ИДПО.

6.5.3. Созывать, осуществлять подготовку и проведение в установленном порядке совещаний с руководителями отделов, деканами, директорами, заведующими кафедрами и др.

6.5.4. Получать в установленном порядке для осуществления своей деятельности необходимые ресурсы, предусмотренные соответствующими сметами, планами работ, штатным расписанием и самостоятельно ими распоряжаться.

6.5.5. Запрашивать и получать для выполнения своих обязанностей необходимую информацию и данные по работе соответствующих подразделений университета.

6.5.6. Систематически повышать квалификацию, по поручению руководства участвовать в конференциях, семинарах в пределах своей компетенции.

6.5.7. Подписывать документы, касающиеся деятельности ИДПО.

6.5.8. Принимать участие в работе ректората и Учёного совета университета.

6.5.9. Другие права, предусмотренные Уставом, коллективным договором и иными локальными нормативными актами университета.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями АГАТУ и внешними организациями

7.1. Взаимодействие Института с другими структурными подразделениями АГАТУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7.2. Взаимодействие Института с Министерствами и ведомствами, общественными организациями, а также с вузами Российской Федерации определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

8. Прекращение деятельности подразделения

8.1. Деятельность Управления может быть прекращена или реорганизована в установленном в университете порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.